

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ПОС. РЕДКИНО**

П Р И К А З

15.11.2024 г.

№ 142

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 11-ом классе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (вх. от 15.10.2024 № 1-01-15/16975), приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 г. № 1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04.12.2024 года» и приказа Управления образования администрации Конаковского района Тверской области от 01.11.2024 г. № 276 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах 04 декабря 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года (первый срок) на базе МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино, реализующей образовательные программы среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-х классов,.

3. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00, время явки участников - до 9.45.

3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3ч.55 мин. (235 мин.).

4. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

4.1. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Тверской области, проинформировать о времени и месте ознакомления с результатами.

4.3. Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Сабурова Лариса Геннадьевна - председатель комиссии (и.о.директора школы);

Бевзак Елена Александровна - заместитель председателя комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения;

Якушова Анна Сергеевна - член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (учитель музыки);

Мальцева Людмила Геннадьевна, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (учитель физической культуры);

Шуркин Игорь Русланович - член комиссии, технический специалист (техник)

Бешкурова Мария Валентиновна - член комиссии, дежурный, (воспитатель группы продленного дня).

5.1. Организовать проведение сочинения в кабинете № 50.

5.2. Техническому специалисту для скачивания и распечатки тем сочинения (изложения) за 15 мин. до начала экзамена, а так же копирования бланков итогового сочинения (изложения), вывода необходимой документации (актов, протоколов,...)

6. Назначить предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Трегуб Татьяна Николаевна, председатель комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино);

Воронина Елена Анатольевна, член комиссии (учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 п. Редкино);

Галкина Елена Игоревна, член комиссии (учитель русского языка и литературы).

7. До 22 ноября 2024 года направить списки членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и членов экспертной комиссии МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино в МКУ ЦМХО МОО по электронной почте uob2004@yandex.ru. Степановой И.А.

8. 03 декабря 2024 года подготовить МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино к проведению сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией (подготовка техники, аудиторий, орфографических словарей, черновиков по 2 листа на человека, часов в аудитории, инструкций для участников итогового сочинения и т.д.).

9. 04 декабря 2024 года обеспечить работу вверенных учреждений в соответствии с документами Министерства образования Тверской области:

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) с 09.00 часов;
- получить темы сочинений в установленное время (в 09.45);
- обеспечить проведение второй части инструктажа участников не ранее 10.00;
- обеспечить обучающихся орфографическими словарями, черновиками;
- обеспечить своевременную проверку организаторами правильности заполнения регистрационных полей бланков (до начала выполнения учащимися работы);
- организовать копирование бланков регистрации и бланков записи;
- обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи обучающихся после их копирования в сейфе;
- по форме РЦОИ направить в МКУ ЦМХО (заведующей отделом Степановой И.А.) информацию о количестве обучающихся, прибывших на итоговое сочинение (изложение), отсутствующих, не закончивших работу, удаленных, о результатах итогового сочинения (изложения)

10. Организовать 04 декабря 2024 года работу предметных комиссий для проверки копий текстов сочинений изложений) и заполнения копий бланков регистрации обучающихся, оформление необходимых протоколов.

11. Обеспечить 04-05 декабря доставку бланков регистрации, бланков записи в МКУ ЦМХО МОО (Пустынниковой М.Г.).

8. Назначить Бевзак Елену Александровну (заместителя директора по УВР), ответственным лицом за перенос результатов оценивания сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

9. Назначить Павлову Валентину Васильевну, медицинскую сестру медицинским работником в день проведения итогового собеседования.

И.о. директора МБОУ СОШ № 3
пос. Редкино



Л.Г. Сабурова